

# Regolamento pazienti sclerosi multipla Residenza “Villa Fiorita”

## Accesso al ricovero

Per accedere al ricovero temporaneo presso il Reparto di Sclerosi Multipla, occorre essere in possesso dell’autorizzazione dell’Asl di Appartenenza debitamente compilata dal neurologo, facendola pervenire alla Residenza Villa Fiorita via e-mail [villafiorita.centralino@coopilcortile.it](mailto:villafiorita.centralino@coopilcortile.it), entro e non oltre i 15 giorni antecedenti il ricovero stesso.

## Modalità di prenotazione e assegnazione camera

Occorre contattare telefonicamente l’ufficio amministrativo entro e non oltre 15 giorni antecedenti il ricovero, per confermare la data di ingresso e per organizzarne le modalità. Nel caso in cui il ricovero non sia confermato secondo le modalità di cui al punto precedente, il posto riservato verrà automaticamente cancellato, lasciando spazio alle persone in lista d’attesa. Il Reparto dispone di camere in parte doppie ed in parte singole. Non è possibile garantire in anticipo una specifica camera o sistemazione. Pur cercando di soddisfare, laddove possibile, le richieste ed esigenze strettamente personali, le camere verranno assegnate ad insindacabile organizzazione della Direzione: i criteri ai quali ci atteniamo sono le condizioni cliniche del paziente per collocarlo nel luogo più idoneo, e la priorità di lista d’attesa.

## Documentazione necessaria

Al momento dell’ingresso in struttura il Paziente dovrà fornire i seguenti documenti personali, al fine della registrazione dati:

- Carta d’identità: nel caso in cui l’indirizzo di residenza e/o domicilio sia diverso dalla carta di identità, l’utente deve segnalarlo al momento dell’accettazione
- Tesserino sanitario
- Esenzione farmaci
- Terapia medica in atto, alla quale si atterranno gli infermieri per la somministrazione
- Green pass

## Effetti personali necessari

Oltre all’abbigliamento di cui all’allegato 1, il paziente dovrà essere dotato degli ausili per l’incontinenza ove necessario (pannoloni, traverse monouso, Ecc.), cateteri, materiale per i ricambi, materasso antidecubito, ausili per la deambulazione (carrozzina, deambulatore, bastone o tripode o stampelle), farmaci necessari per tutto il periodo (si precisa che i farmaci devono essere consegnati in scatole originali e integre), eventuali impegnative per prelievi e/o visite mediche.

Eventuali esami non effettuabili in struttura possono essere prenotati dalla segreteria della struttura, resta sottinteso che il trasporto di andata e ritorno da/per la struttura ove effettuare gli accertamenti, è a totale carico del paziente (esclusi casi di autorizzazioni specifiche rilasciate dall'Asl, oppure dalla struttura sanitaria ospedaliera di riferimento).

Si precisa che tutto il corredo e materiale del paziente consegnato in struttura deve riportare le iniziali del cognome, nome e ultime due cifre dell'anno di nascita. Il paziente dovrà utilizzare abbigliamento comodo e di facile gestione della lavanderia: si consiglia di evitare l'impiego di indumenti particolarmente costosi.

Tutto il materiale del paziente verrà riordinato per mano dell'operatore nella camera di degenza che provvederà a compilare il relativo modulo di ritiro. Lo stesso verrà consegnato ai familiari al momento della dimissione affinché si possa verificare la restituzione di tutto il materiale. Qualora gli indumenti e/o oggetti personali consegnati non siano contrassegnati come anzi detto, la struttura non si assume responsabilità per eventuali smarrimenti.

## Oggetti di valore

La struttura ed il personale non sono responsabili di eventuali furti o smarrimenti di oggetti e valori personali lasciati in corso incustoditi nelle camere. La struttura mette a disposizione una cassetta di sicurezza dove i pazienti possono depositare, previa compilazione del relativo modulo di consegna, eventuali oggetti di valore e/o soldi, che verranno consegnati al momento della dimissione. I pazienti che lo richiedono possono essere dotati di chiavetta per accedere alle macchine del caffè/distributori automatici. La chiavetta prevede un deposito cauzionale di €5 che verranno restituiti al momento della restituzione della chiavetta.

## Gestione farmaci

All'ingresso in residenza tutti i farmaci devono essere consegnati all'infermiere in turno, che compila la cartella clinica d'ingresso, con le modalità e posologia per la somministrazione. Non è previsto che i pazienti possano gestire e assumere in modo autonomo i farmaci: la somministrazione sarà sotto la cura e supervisione degli infermieri.

## Ristorazione

Tutti i pasti vengono serviti e consumati esclusivamente nella sala da pranzo del reparto: è possibile, previa prenotazione entro le 14 del giorno precedente per mano della referente di reparto, prenotare la pizza in pizzeria. L'orario dei pasti è il seguente:

- 7:30 – 9:30 Colazione
- 12:10 Pranzo
- 18:30 Cena

Non sono ammessi cibi/bevande provenienti dall'esterno di cui non si possa rintracciare la provenienza, data di produzione, di scadenza e senza darne comunicazione preventiva all'operatore Responsabile di reparto. Per tutti coloro che necessitano di pasti speciali e diete specifiche, è necessario consegnare al momento dell'ingresso la dieta specifica prescritta dal medico.

## Utilizzo camera

Ogni camera è dotata di televisore e bagno. È possibile vedere la televisione a volume moderato e nel rispetto del vicino di letto fino alle ore 21:00, dopo le ore 21:00 il volume va tenuto tassativamente basso. Il fruitore dovrà soggiornare avendo cura della camera attribuita: l'ordine del locale garantisce una più agevole pulizia e disinfezione da parte del personale addetto. E' fatto divieto all'utenza di effettuare autonomamente nelle camere il lavaggio della biancheria e/o indumenti personali.

## Telefono

È consentito l'uso del telefono cellulare nel rispetto degli orari di riposo e della quiete di tutti i pazienti.

## Regali e omaggi

È fatto divieto di offrire denaro o omaggi salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere l'immagine della Residenza.

## Animali

Non sono ammessi animali in reparto salvo quelli previsti per le eventuali attività.

## Divieto di fumo

È assolutamente vietato fumare in camera e nei locali comuni all'interno della struttura

## Fisioterapia

Al momento dell'ingresso, i pazienti sono sottoposti a visita specialistica del fisiatra della struttura che imposta in collaborazione con i fisioterapisti il percorso riabilitativo. Il programma personalizzato delle sedute di fisioterapia è posto settimanalmente nella bacheca attività del reparto. Occorre attenersi all'orario della fisioterapia, comunicando tempestivamente eventuali impossibilità a fare il trattamento. È necessario recarsi ai trattamenti fisioterapici con abbigliamento idoneo indossando sempre le calze. I pazienti autonomi che fanno solo trattamenti riabilitativi, possono recarsi in palestra da soli, mentre i pazienti non autonomi devono essere sempre accompagnati da un operatore. Durante i trattamenti o le attività di gruppo non è ammessa la presenza di parenti e/o amici.

## Piscina (temporaneamente servizio non presente)

L'idoneità all'utilizzo della piscina è stabilita esclusivamente dal medico fisiatra e/o medico

neurologo. I pazienti che fanno i trattamenti in acqua, sia autonomi che non, devono essere sempre accompagnati in ingresso e in uscita da un operatore.

## **Orario di visite**

L'orario delle visite per i parenti e conoscenti viene garantito sulla Base delle disposizioni regionali previste per il contenimento del covid 19.

## **Ingresso/ uscita Dalla struttura**

Durante tutto il periodo di ricovero, in quanto da considerarsi tale, non è possibile allontanarsi e/o uscire dalla struttura, salvo visite mediche e ho impegni inderogabili e documentabili per iscritto.

## **Dimissioni**

Il giorno precedente le dimissioni occorre rivolgersi presso l'ufficio amministrativo per saldare le eventuali spese accessorie (farmaci, parrucchiere, Podologo, giornali...). Il giorno precedente alla partenza gli operatori saranno a disposizione dei pazienti per aiutare nella preparazione dei bagagli, lasciando a disposizione lo stretto necessario per l'ultima giornata di ricovero. All'atto della dimissione viene rilasciata in busta la documentazione del ricovero (lettera di dimissioni del direttore sanitario, neurologo, fisiatra, programma riabilitativo svolto, eventuali prescrizioni di ausili, dossier degli esercizi consigliati).