



Residenza Villa Fiorita

REGOLAMENTO

Gentile Residente, Gentile Familiare,

La salutiamo cordialmente e Le diamo il benvenuto nella nostra Residenza.

Ci auguriamo che la Sua permanenza con noi possa essere serena e tranquilla; da parte nostra Le assicuriamo massimo impegno e disponibilità.

Il presente Regolamento viene condiviso con lo scopo di:

- *Rendere facilmente comprensibili le modalità di accoglienza;*
- *Portare a conoscenza il funzionamento della Residenza;*
- *Facilitare la vita comunitaria dei residenti e le visite dei familiari.*

La preghiamo di leggerlo con attenzione: sicuramente troverà informazioni utili e importanti per vivere serenamente nella nuova casa.

La Direzione

INDICE

FINALITA'	4
L'OFFERTA RESIDENZIALE	4
PRESTAZIONI EROGATE A FAVORE DEGLI OSPITI	4
ORGANIZZAZIONE DELLA VITA COMUNITARIA	9
ACCESSO DI FAMILIARI, CONOSCENTI E VISITATORI	10
NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DEGLI OSPITI	12
NORME RELATIVE ALL'AMMISSIONE ED ALLA DIMISSIONE DEGLI OSPITI	15
OSPITI NON CONVENZIONATI CON IL S.S.R. – RETTA DI OSPITALITA'	16
OSPITI CONVENZIONATI CON IL S.S.R. – RETTA DI OSPITALITA'	19
MODALITA' DI TENUTA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	23

FINALITA'

Il Regolamento Interno è la raccolta di norme che regolano il funzionamento della nostra Residenza di tutti coloro che vivono e lavorano in essa o che vi accedono sono tenuti a conoscere ed a osservare nel rispetto delle altre persone, dell'ambiente e delle sue dotazioni, redatto in armonia con i criteri previsti dalla normativa regionale in materia di RSA. Fornisce altresì importanti indicazioni a livello pratico, utili per un inserimento e un orientamento all'interno dell'organizzazione dei servizi della Struttura.

Copia del Regolamento Interno è presente alla Reception della Residenza Villa Fiorita e sul sito internet, quindi consultabile in qualsiasi momento.

L'OFFERTA RESIDENZIALE

La struttura residenziale accoglie tutti gli Ospiti che ne fanno richiesta senza discriminazione alcuna, compatibilmente con le possibilità di accoglienza e di assistenza. La struttura accoglie persone autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti.

Agli Ospiti è garantito il rispetto dei loro diritti, della loro riservatezza e personalità, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

PRESTAZIONI EROGATE A FAVORE DEGLI OSPITI

In riferimento e nel rispetto delle dotazioni di organico professionale come definito dai provvedimenti regionali per la tipologia della struttura e dei correlati servizi (D.G.R. n° 45-4248 del 30.07.2012 e s.m.i.), agli ospiti sono assicurati servizi di:

- **Attività nella struttura** La struttura attiva idonei interventi per la socializzazione degli Ospiti, promuovendo l'apertura verso familiari, la popolazione ed il volontariato locale nella logica della massima integrazione con il territorio per prevenire ogni forma di emarginazione.
- **Assistenza medica** È effettuata dal Medico di Medicina Generale (M.M.G.) curante dell'Ospite. L'Ospite può mantenere il proprio medico di famiglia (se compatibile con le esigenze di un tempestivo intervento) o scegliere il medico di base della locale ASL.

- **Assistenza infermieristica** La struttura dispone del servizio di infermeria le cui prestazioni comprendono, oltre alle normali prestazioni di routine (terapia iniettiva, fleboclisi, prelievi, ecc.), il controllo delle prestazioni terapeutiche prescritte dai medici, la prevenzione delle infezioni e delle cadute, l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale, l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli altri operatori competenti; in caso di necessità chiede l'intervento del medico curante o della guardia medica.
- **Attività di riabilitazione** Include le seguenti prestazioni: programmi individuali di riabilitazione e mantenimento; altre attività integrate erogate all'interno della struttura per gruppi di ospiti e tenendo conto del P.A.I.; rieducazione dell'ospite allo svolgimento delle comuni attività quotidiane nonché rieducazione psico-sociale, effettuata attraverso il supporto psicologico. Su richiesta dell'ospite o del familiare possono essere erogate, a pagamento, prestazioni riabilitative eccedenti i tempi previsti nel P.A.I..
- **Attività di assistenza alla persona** Gli operatori hanno adeguata formazione e sensibilità per assistere gli Ospiti sia nelle esigenze materiali sia nel garantire un ambiente sereno di convivenza. Gli operatori rispettano la personalità e la riservatezza degli Ospiti, seguendo l'evoluzione delle loro condizioni generali. Le attività comprendono interventi di protezione dell'individuo ovvero di vigilanza e controllo, nonché ausilio allo svolgimento delle funzioni della vita quotidiana, igiene personale, pulizia e riordino degli ambienti di vita privata dell'Ospite, nonché l'attività di imboccamento degli ospiti non in grado di provvedere autonomamente. Al fine di promuovere gli affetti dei nostri ospiti in questa situazione pandemica, la residenza organizza con famiglie e amici videochiamate e colloqui in presenza secondo quanto stabilito dai protocolli in termini di corretti comportamenti anti-contagio.
- **Attività di animazione** Sono sviluppate attività di animazione fisiche e culturali per favorire una normale vita di relazione nel rispetto della personalità di ciascuno.
- **Igiene personale** Gli operatori assistono gli Ospiti nell'igiene personale e nella vestizione provvedendo direttamente per gli ospiti non autosufficienti; provvedono al cambio della biancheria e dei pannoloni; svolgono attività di prevenzione delle complicanze dell'allettamento prolungato; provvedono per i bagni utilizzando gli appositi locali "bagno

assistito". Gli operatori assistono gli Ospiti che lo richiedono nell'assolvimento di tutte le funzioni quotidiane.

- **Ristorazione** La struttura predispone direttamente con propria cucina tutti i pasti, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite e approvate dal competente Servizio dell'ASL, con ampia scelta, nell'ambito delle prescrizioni dietetiche. Oltre ai pasti principali, nel corso della giornata sono disponibili bevande per piccolo ristoro (caffè, tè, succhi di frutta, ecc...). Il personale di assistenza provvede alla somministrazione dei pasti anche agli ospiti allettati e provvede anche all'imboccamento delle persone che non sono in grado di svolgere tale attività autonomamente. Il menù viene realizzato con materia prima di ottima qualità, privilegiando il KM0.
- **Pulizia** È effettuato il servizio di pulizia delle camere, dei bagni degli Ospiti, degli arredi, delle attrezzature, di rifacimento dei letti e di pulizia delle parti comuni del presidio. Le pulizie sono effettuate principalmente dalle ore 7.00 alle ore 15.00 e comunque garantite durante tutto l'arco della giornata. Attualmente la residenza è annoverata tra le strutture COVID FREE. Il personale e gli ospiti residenti sono tutti vaccinati.

Per garantire la sicurezza rispetto al momento pandemico che ha colpito duramente il nostro paese la struttura si è dotata di protocolli di sanificazione e di comportamenti specifici seguendo le indicazioni dell'Istituto superiore di Sanità, del Ministero della Salute e delle ASL di appartenenza territoriale. Inoltre, viene eseguita periodicamente la sanificazione degli ambienti attraverso due macchinari di proprietà che si avvale dell'ozono: pratica non imposta dagli Enti governativi di controllo ma a cui la residenza ha voluto aderire per garantire un ambiente salubre e protetto.

- **Lavanderia e stireria** Il servizio di lavanderia della biancheria personale degli Ospiti è interno mentre quello della biancheria piana (lenzuola, asciugamani, ecc...) è affidato a lavanderia industriale certificata.
- **Servizio di parrucchiere e barbiere** Il servizio di parrucchiere include le attività connesse con l'igiene personale: lavaggio e asciugatura (almeno una volta alla settimana), e taglio (almeno ogni mese). Il servizio di barbiere viene svolto durante le attività quotidiane di igiene dell'Ospite in base alle esigenze personali. Per i convenzionati il taglio al mese è

compreso nella retta e rimangono escluse le cure diverse come colore, permanente che sono a pagamento ed eseguite da un professionista del settore che è presente in struttura su appuntamento. Per chi è ospite in regime di solvenza il servizio, fatta eccezione per il lavaggio e le asciugature dei capelli che rientra nell'igiene quotidiana, è a pagamento e su richiesta.

- **Assistenza spirituale** È prestata dal Parroco, che celebra la messa nella cappella della struttura e fornisce assistenza agli Ospiti che la richiedono. In caso di appartenenza dell'Ospite ad altro credo religioso, sarà cura del Direttore di Struttura contattare i rappresentanti delle locali minoranze religiose in maniera tale da permettere la possibilità di culto.

La struttura inoltre assicura (come previsto dalla D.G.R. n° 45- 4248 del 30.07.2012 e s.m.i., e salvo variazioni alle stesse):

- Tramite l'ASL dove è ubicata la struttura:
 - l'assistenza specialistica, protesica, integrativa, farmaceutica nonché ogni altra prestazione diagnostico-terapeutica, secondo le necessità definite nel P.A.I., per tutti gli ospiti ricoverati in struttura, residenti in Regione Piemonte.
 - la fornitura diretta dei farmaci sulla base di quanto progetto assistenziale definito con il Distretto dell'ASL di residenza previsto nel rispettivo Prontuario Terapeutico Aziendale (PTA). L'erogazione di farmaci non presenti in PTA, (farmaci ad personam o farmaci in fascia C) è valutata dalla Commissione Terapeutica Aziendale.
 - la fornitura diretta dei prodotti per la Nutrizione Artificiale, dei supplementi nutrizionali orali calorici e dei sostituti dell'acqua (per pazienti disfagici), sulla base del Piano Nutrizionale.
 - la fornitura diretta di materiale di medicazione avanzata, sulla base di piani terapeutici rilasciati da Specialisti del SSN, nei quadri clinici e con le modalità di prescrizione previste dalle attuali disposizioni regionali. I dispositivi individuati devono essere previsti nel Prontuario Aziendale.
 - la fornitura diretta del materiale necessario all'automonitoraggio glicemico per pazienti diabetici.

- l'ossigenoterapia direttamente o mediante l'utilizzo dell'apposito impianto eventualmente esistente nella struttura stessa.
- Tramite l'ASL di residenza degli ospiti:
 - la fornitura di protesi ed ortesi, previste dagli Elenchi 1, 2 (esclusi letti, cuscini, materassi antidecubito e sollevatori con relative imbragature che sono garantiti direttamente dalla struttura residenziale) e 3 del D.M. 332/99, secondo le disposizioni delle vigenti normative e dell'organizzazione delle singole ASL.
 - fornitura di presidi antidecubito con caratteristiche particolari.
 - i trasporti in ambulanza, per persone non altrimenti trasferibili, per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale, o per ricovero ospedaliero programmato, per gli utenti in convenzione con il S.S.R. con integrazione tariffaria da parte dell'Ente gestore delle funzioni socioassistenziali. Coloro che non fruiscono di detta integrazione tariffaria provvedono in proprio al pagamento del costo del trasporto.

IMPORTANTE

La Residenza Villa Fiorita è convenzionata con la Croce Rossa Italiana con sede a Peveragno che permette l'applicazione di scontistica per gli utenti della Struttura.

- Il rientro da ricovero ospedaliero i cui costi sono compresi nella retta per gli utenti in convenzione con il S.S.R.
- La prenotazione di visite ed esami specialistici, i cui costi non sono compresi nella retta.
- L'approvvigionamento di pannoloni che rientrano tra i presidi forniti dal S.S.R. nella quantità giornaliera indicata dal MMG dell'Ospite per gli ospiti aventi diritto, con esclusione dei costi per gli eventuali certificati medici. **Si precisa che nel caso in cui vi sia un utilizzo**

di pannoloni superiore alla quantità giornaliera indicata dal MMG, verrà posto a carico dell'ospite il costo per l'approvvigionamento aggiuntivo.

- Tutta l'assistenza necessaria agli Ospiti; pertanto la presenza di personale esterno se non per compagnia o animazione potrebbe provocare intralci o disagi nell'esecuzione dei servizi. In caso di assoluta necessità può essere consentito, ai parenti degli Ospiti, di prestare personalmente assistenza al proprio congiunto evitando di arrecare disturbo agli altri Ospiti e di ostacolare la normale attività degli operatori.

ORGANIZZAZIONE DELLA VITA COMUNITARIA

La giornata tipo nella nostra struttura si svolge conformandosi il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, lasciando agli Ospiti tempi liberi che possono essere utilizzati secondo le possibilità e i desideri di ciascuno.

- Dalle ore 6.30 alle ore 8.30 Risveglio e igiene personale, con l'assistenza degli operatori se necessario.
- Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 È servita la colazione.
- Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Mentre gli operatori riassettano le camere, gli Ospiti possono intrattenersi nei soggiorni comuni svolgendo attività manuale, di lettura, di intrattenimento e riabilitazione programmate dall'equipe multidisciplinare oppure passeggiare nel giardino.
- Dalle ore 11.30 alle ore 13.00 È servito il pranzo. Gli Ospiti hanno la possibilità di scegliere le proposte del menù giornaliero che è predisposto seguendo linee guida e tabelle dietetiche elaborate da specialisti dietologi ed approvate dal Servizio di Igiene, Alimenti e Nutrizione della competente ASL. È assicurato il rispetto delle esigenze degli Ospiti che devono osservare diete personalizzate prescritte dai loro medici curanti.
- Dalle ore 13.00 alle ore 15.30 Gli Ospiti che lo desiderano si ritirano per il riposo pomeridiano.
- Dalle ore 15.00 alle ore 18.30 Gli Ospiti possono intrattenersi secondo i loro desideri nei soggiorni comuni, in giardino, uscire o partecipare alle attività di animazione e riabilitazione proposte dalla struttura.
- Dalle ore 15.30 alle ore 16.00 È servita la merenda.
- Dalle ore 18.30 alle ore 20.00 È servita la cena.

- Dalle ore 20.00 alle ore 21.00 Gli Ospiti si trattengono negli spazi comuni, guardano la televisione per poi ritirarsi per il riposo notturno.
- Dalle ore 21.00 Inizia il riposo notturno.

IMPORTANTE

- Sia al mattino che al pomeriggio è possibile partecipare alle attività di animazione proposte dal presidio.
- In tutte le strutture è assicurata l'assistenza spirituale (facoltativa) con celebrazione della Santa Messa e recita del Santo Rosario.
- Le terapie orali e/o iniettive sono somministrate agli Ospiti nelle ore e secondo le prescrizioni del medico curante dal personale infermieristico
- La consumazione dei pasti avviene nelle sale da pranzo: **in camera potrà essere effettuata solamente dalle persone allettate o con temporanei problemi di salute che ne impediscono l'accesso alle sale da pranzo.**
- Gli orari sopra esposti sono indicativi e possono subire variazioni per esigenze di servizio in base allo stato di salute degli Ospiti.

ACCESSO DI FAMILIARI, CONOSCENTI E VISITATORI

La struttura favorisce la partecipazione dei familiari, dei conoscenti e dei visitatori alla vita degli Ospiti.

I familiari, i conoscenti ed i visitatori, sono invitati a prendere visione delle regole di funzionamento della struttura e a collaborare con la Direzione, il personale di assistenza, infermieristico, di riabilitazione e di animazione.

Orari di visita: I familiari, i conoscenti degli ospiti ed i visitatori possono partecipare alla vita della struttura ed intrattenersi con gli ospiti durante l'orario di visita stabilito dalla struttura ed esposto presso l'ingresso.

La presenza di familiari, conoscenti o visitatori in orari diversi deve essere concordata con il Direttore di Struttura.

I familiari, i conoscenti ed i visitatori possono intrattenersi con gli Ospiti nei locali comuni della struttura; l'ingresso nei nuclei e nelle camere è garantito solo su autorizzazione della

Direzione, senza arrecare disturbo ad altri Ospiti od ostacolare l'attività degli operatori. **Non è comunque consentito l'ingresso nei nuclei e nelle camere ai minori di anni 12.**

I rappresentanti delle associazioni di tutela ed i rappresentanti degli ospiti della struttura **dovranno fare richiesta scritta alla Direzione** per accedervi. Una volta accettata tale richiesta potranno entrare in struttura negli orari di visita esposti presso l'ingresso del presidio e/o di volta in volta concordati.

Pasti in struttura: Per il momento il servizio di somministrazione pasti ai visitatori è sospeso.

Alimenti: È vietato, da parte di familiari, conoscenti e visitatori, introdurre alimenti nella struttura. Il presidio garantisce un servizio di ristorazione vario e conforme alle prescrizioni dietetiche delle autorità sanitarie. Gli alimenti sono approvvigionati, conservati e somministrati nel rispetto di rigorose norme igieniche; la struttura è sottoposta a controllo continuativo da parte delle autorità di sorveglianza; tutti gli alimenti introdotti nel presidio devono essere sottoposti a controlli e mantenuti secondo le procedure previste. Nel caso in cui si voglia omaggiare gli ospiti di caramelle, bibite, ecc... le stesse dovranno essere consegnate alla segreteria con annesso scontrino fiscale di acquisto.

Medicinali: Il servizio infermieristico della struttura tiene i medicinali e ne cura e sorveglia la somministrazione. I medicinali possono essere forniti agli ospiti solo con prescrizione medica. È vietato introdurre medicinali nel presidio da parte dei famigliari e/o visitatori.

Reperibilità dei familiari: I familiari sono pregati di fornire alla segreteria i dati per la loro tempestiva reperibilità, specialmente nei casi di non autosufficienza degli ospiti e di stati di salute che richiedono continua sorveglianza. I familiari sono invitati a fornire numeri di telefono (casa, ufficio, portatile) e a dare informazioni sulla loro reperibilità anche nei periodi festivi e di vacanza. I familiari sono inoltre invitati a segnalare tempestivamente alla Direzione della Struttura eventuali cambiamenti di indirizzo e/o di recapito telefonico. In caso



contrario la Direzione della Struttura declina ogni responsabilità per il mancato recapito di eventuali comunicazioni.

Vestiaro: La struttura provvede al servizio di lavanderia; i familiari sono pregati di verificare che l'Ospite disponga di vestiario in buone condizioni e adatto alle varie stagioni.

Tutto il vestiario all'atto di ingresso deve essere etichettato secondo le modalità preventivamente comunicate prima dell'ingresso stesso.

Viene inoltre richiesto da parte dei familiari di presentare al momento dell'ingresso il MODULO COMPILATO CON INDICAZIONE DEL CORREDO DATO IN DOTAZIONE.

Gli Ospiti sono invitati a non trattenere presso sé oggetti di valore o denaro eccedenti le normali necessità.

La Struttura non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o smarrimento di oggetti o di valori, come ad esempio: denaro, protesi dentarie, occhiali, apparecchi acustici, monili, gioielli, orologi, ecc.

IMPORTANTE

Nel caso in cui l'Ospite non gradisca indossare protesi acustiche, dentarie, occhiali e per tale motivo tenda a lasciarli incustoditi ovunque, verrà immediatamente fatto presente ai familiari che decideranno sulla reale necessità di utilizzo. Anche in questo caso la Struttura non si assumerà responsabilità in caso di smarrimento.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DEGLI OSPITI

L'Ospite deve osservare le regole di igiene dell'ambiente e mantenere in buono stato la camera, gli impianti, i mobili e le attrezzature installate, segnalando tempestivamente al personale eventuali malfunzionamenti e rispondendo di eventuali danni arrecati.

Non è consentito:

- per motivi di sicurezza l'uso nelle camere di stufette elettriche, apparecchiature a gas, ferri da stiro o altro.

- introdurre animali domestici in struttura se non preventivamente autorizzati dal Direttore di Struttura.
- conservare alimenti senza il preventivo consenso della Direzione.
- introdurre medicinali senza prescrizione medica e senza informare la Direzione.
- fumare all'interno del presidio.

La Casa di Riposo non può adottare misure coercitive e limitanti la libertà personale dell'Ospite; pertanto, l'allontanamento spontaneo, cadute accidentali, comportamenti lesivi volontari od involontari nei propri confronti e nei confronti di altri Ospiti, del personale o di visitatori occasionali, l'uso improprio di attrezzature ed impianti ecc. non comportano alcuna responsabilità della struttura.

L'Ospite e/o il/i terzi obbligati ne risponderà/anno personalmente. E' esclusa la normale usura ad uso regolare di quanto messo a disposizione dell'Ospite.

INOLTRE L'Ospite non può pretendere dal personale prestazioni non previste dalle procedure interne né deve fare richieste di trattamenti particolari. Deve astenersi dal dare mance e/o omaggi al personale, mantenendo un comportamento rispettoso della dignità degli altri ospiti, del personale e compatibile con le esigenze di vita sociale della struttura.

È consentito:

- Personalizzare la propria camera, previo consenso del Direttore di Struttura, con oggetti e suppellettili personali, nel rispetto dei diritti e delle esigenze degli altri Ospiti compilando preventivamente apposito modulo "inventario".
- Utilizzare apparecchi TV e radio mantenendo un livello di volume che non arrechi disturbo agli altri Ospiti ed evitandone l'utilizzo in orari destinati al riposo.
- Gli oggetti, gli apparecchi TV e radio introdotti nella struttura sono tenuti a cura e sotto la responsabilità dell'Ospite o del garante. Il presidio non assume responsabilità nella tenuta e nell'eventuale manutenzione di quanto sopra introdotto nella struttura.
- La gestione degli effetti personali degli Ospiti rientra nella responsabilità della struttura solo quando affidata alla lavanderia o alla stireria o manipolata dagli assistenti nelle operazioni di cambio della biancheria per gli Ospiti non autosufficienti.

L'assegnazione delle camere e/o nucleo viene effettuata dal Direttore di Struttura al momento dell'accoglimento dell'Ospite. **La Direzione della Struttura, a suo insindacabile giudizio, si riserva di disporre lo spostamento dell'Ospite in altra camera e/o nucleo in conseguenza del cambiamento dei bisogni assistenziali, dei problemi di incompatibilità tra gli Ospiti, di necessità interne o necessità assistenziali.**

La richiesta di camera singola o di camera doppia ad uso singolo dovrà essere indicata nella domanda di accoglienza e la loro assegnazione verrà effettuata dal Direttore di Struttura. Nel preventivo di ospitalità è quantificato l'eventuale supplemento giornaliero o mensile.

- Il personale non è autorizzato a gestire e conservare denaro, valori e oggetti preziosi per conto degli Ospiti; la struttura non risponde per eventuali rotture, furti o smarrimenti di denaro, valori, oggetti preziosi e/o personali (ivi compresi protesi dentarie), apparecchi TV, radio, ecc.

IMPORTANTE

La Residenza Villa Fiorita mette a disposizione degli Ospiti che ne fanno richiesta la cassaforte per riporre gli oggetti di valore e/o soldi. All'atto della consegna viene compilata apposita modulistica controfirmata da utente/familiare e incaricato della Struttura.

- L'Ospite che desidera uscire temporaneamente dal presidio dovrà comunicarlo alla Direzione della Struttura, così come dovrà comunicarne il suo rientro.
- Per qualsiasi reclamo/segnalazione, l'Ospite può rivolgersi al Direttore di Struttura, all'amministrazione o inoltrare un reclamo/segnalazione scritto

NORME RELATIVE ALL'AMMISSIONE ED ALLA DIMISSIONE DEGLI OSPITI

Ammissione: L'ammissione degli Ospiti è disposta dalla Direzione della Struttura, accertato il pieno consenso dell'interessato a seguito della presentazione dei seguenti documenti:

- Domanda di accoglienza e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
- Scheda medica, compilata e sottoscritta dal medico curante
- Preventivo di ospitalità accettato
- Scheda ospite compilata e sottoscritta
- Documento d'identità e codice fiscale (copie)
- Tesserino sanitario e tesserini di esenzione ticket sanitari (originali)

Entro massimo quindici giorni dall'accoglienza la struttura rileverà le reali condizioni di salute dell'Ospite tramite la valutazione P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato – D.G.R. n° 42/2008) e a seconda delle risultanze del quale si potrà:

- confermare l'accoglienza dell'Ospite, la fascia assistenziale in cui l'Ospite è inserito ed il preventivo di ospitalità;
- confermare l'accoglienza dell'Ospite, ma variare la fascia assistenziale ed il preventivo di ospitalità in riferimento alle reali condizioni di salute dell'Ospite;

Relativamente all'ammissione di Ospiti convenzionati con il S.S.R., la fascia assistenziale è indicata dall'U.V.G. dell'ASL di provenienza. Al momento dell'accoglienza dell'Ospite, la struttura recepisce e traduce operativamente, verificandone l'attualità, il Progetto definito dall'U.V.G., provvedendo all'elaborazione del P.A.I., nel termine di quindici giorni dall'accoglienza.

La predisposizione, la verifica e l'aggiornamento del P.A.I. avvengono nell'ambito di un'equipe multidisciplinare la cui figura di riferimento compete al Direttore di Struttura.

Dimissione: Nel caso un Ospite autosufficiente o parzialmente autosufficiente diventi non autosufficiente, secondo i parametri di valutazione geriatrica dell'ASL, la Direzione della Struttura proporrà il trasferimento dell'Ospite nel nucleo R.S.A. del presidio (se vi è disponibilità di posti), presentando un nuovo preventivo di ospitalità che dovrà essere accettato dall'Ospite e/o dal garante.

Se l'Ospite non accetta il preventivo, il trasferimento o non vi è disponibilità di posti, questi dovrà essere dimesso entro tre mesi. Per tale periodo verrà applicata la retta risultante dal nuovo preventivo.

L'Ospite potrà essere dimesso nel caso in cui risulti incompatibile con la vita comunitaria della struttura e pertanto rechi disturbo e disagio agli altri Ospiti.

In caso di trasferimento, allontanamento o decesso della persona ospitata la struttura provvederà a rilasciare, su richiesta scritta dell'interessato e/o di un parente/garante, la documentazione personale dell'Ospite e gli effetti della persona (che saranno custoditi, fino a quel momento, in un locale deposito per un massimo di 90 giorni. Dopo tale termine la Struttura provvederà a sollecitarne il ritiro e successivamente allo smaltimento degli stessi).

IMPORTANTE

Su richiesta scritta dell'interessato e/o di un parente/garante, è possibile avere copia della cartella clinica. Tale prestazione ha un costo omnicomprensivo di € 50,00.

OSPITI NON CONVENZIONATI CON IL S.S.R. - RETTA DI OSPITALITÀ

La retta mensile è stabilita dal preventivo di ospitalità inviato dall'amministrazione della Struttura. Le rette possono essere aggiornate:

- annualmente, nel mese di gennaio, in base alle variazioni degli indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati accertati dall'ISTAT (calcolate facendo la media degli indici degli ultimi 12 mesi disponibili).
- in conseguenza del tipo di assistenza che verrà erogata.
- in conseguenza alle variazioni delle esigenze personali e dello stato di salute rilevato tramite valutazione P.A.I. (piano assistenziale individualizzato – D.G.R. n° 42/2008 – Cartella geriatrica dell'Unità di Valutazione Geriatrica e Linee guida del P.A.I.).

Al momento dell'ammissione sarà compilata una scheda di valutazione delle autonomie dell'Ospite che verrà riproposta ogni sei mesi o in caso di sopravvenute variazioni delle stesse. In caso di variazione dello stato di autonomia varierà l'importo della retta mensile. Le variazioni delle rette saranno comunicate per iscritto.

L'Ospite potrà recedere dal contratto di ospitalità nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della stessa, liberando nello stesso termine la stanza occupata e manifestando tale recesso per iscritto mediante lettera raccomandata o P.E.C. inviata alla Direzione della Struttura. Il mancato esercizio di tale esplicita facoltà di recesso comporterà l'automatico rinnovo del contratto alle nuove condizioni comunicate.

La retta è pagata dall'Ospite a mensilità anticipate, entro il giorno 5 del mese, con le modalità indicate sulla fattura. In caso di assenza dell'Ospite dalla struttura, per qualsiasi causa (ivi compresi trasferimenti, ricoveri temporanei in strutture sanitarie, periodi di rientro al domicilio, ecc.) non compete alcuna riduzione della retta e pertanto il posto letto viene mantenuto. La Direzione può valutare la riduzione della retta della giornata alimentare a partire dal 31 giorno di assenza.

L'Ospite può richiedere la cessazione dell'ospitalità in qualsiasi momento con **preavviso scritto di 15 giorni**, senza dover dare ragione della decisione; **in caso di mancato preavviso, è dovuto un importo aggiuntivo pari ai giorni mancanti.**

IMPORTANTE

In caso di decesso dell'Ospite la corresponsione della retta sarà dovuta per ulteriori due giorni successivi al decesso con una riduzione e/o comunque fino a quando la salma resti in struttura. Per tale periodo verrà applicata una riduzione del 10% della retta giornaliera.

Per il caso di ritardo superiore a 15 giorni nel pagamento, da parte dell'ospite, del corrispettivo dovuto, l'amministrazione della struttura solleciterà il pagamento con lettera raccomandata o mail e verranno applicati gli interessi di mora.

Qualora il ritardo nel pagamento del dovuto si protragga per oltre 30 giorni rispetto ai termini di pagamento pattuiti l'impegno di ospitalità sarà risolto; verrà richiesta la dimissione dell'ospite e si provvederà ad agire per vie legali per il recupero del credito e dei relativi interessi.

Nel caso in cui l'ospite abbia situazioni di insolvenza o abbia arrecato danni agli immobili e/o agli arredi, l'Ospite e/o il garante dovranno provvedere al ripianamento e/o al risarcimento dei danni arrecati.

La retta mensile comprende:

- servizio alberghiero: pulizia delle camere con cambio di lenzuola ed asciugamani; lavaggio della biancheria piana e personale (con esclusione di eventuali capi pregiati e/o delicati);
- ristorazione: colazione, pranzo, merenda, spuntino e cena; sono comprese anche le bevande (acqua minerale e vino); sono previste anche diete personalizzate su prescrizione medica;
- interventi assistenziali rivolti all'igiene personale (lavaggio e taglio capelli incluso) ed ambientale, vestizione, mobilitazione, nutrizione, accompagnamento agli spazi collettivi; sono garantite tutte le prescrizioni indicate nelle D.G.R. n° 45-4248 del 29.07.2012 e s.m.i.;
- controllo, sorveglianza e protezione degli Ospiti svolto da personale operante presso la struttura sia in orario diurno che notturno;
- servizio infermieristico professionale in rapporto alle necessità indicate nel P.A.I. per gli Ospiti non autosufficienti;
- servizio di prelievi ematici, programmati, in struttura;
- servizio di fisioterapia in rapporto alle necessità indicate nel P.A.I. per gli Ospiti non autosufficienti;
- servizio di animazione;
- riscaldamento;

- canone di abbonamento per la televisione in camera (canone RAI in vigore).

La retta mensile non comprende:

- le spese telefoniche;
- le spese mediche (escluse quelle garantite dal S.S.R.), farmaceutiche, ticket;
- le spese di prenotazione di visite specialistiche;
- le spese dei trasporti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale, ed i trasporti da e per l'ospedale e/o strutture sanitarie o socio sanitarie (esclusi quelli garantiti dall'ASL e dall'emergenza 118);
- le spese dei trasporti ed i servizi di accompagnamento per esigenze personali (su richiesta la struttura garantisce l'accompagnamento alle visite dei propri ospiti);
- le spese dei servizi di accompagnamento in caso di ricoveri ospedalieri;
- le spese per parrucchiere (attività ulteriori rispetto a quelle connesse con l'igiene personale, lavaggio, asciugatura, taglio, come sopra specificato), callista, podologo e cure estetiche (escluse quelle prescritte nel P.A.I., nonché quelle prescritte dal medico per esigenze sanitarie);
- le spese di lavanderia e gestione dell'abbigliamento personale eccedenti il numero di capi di uso corrente e/o esterni;
- le spese per l'acquisto dell'abbigliamento dell'Ospite;
- le spese per i supplementi per camera singola, per camera doppia ad uso singolo, o per camere con accessori ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa regionale per le strutture socio-sanitarie per anziani. Le spese non comprese nella retta verranno fatturate e dovranno essere regolate direttamente dall'Ospite.

OSPITI CONVENZIONATI CON IL S.S.R. - RETTA DI OSPITALITÀ

Nella struttura R.S.A., accreditata con il S.S.R., per gli Ospiti non autosufficienti in regime di convenzione con le ASL di competenza e/o Comuni e/o Consorzi socio-assistenziali, si fa riferimento, per quanto riguarda alle procedure di accoglienza, al sistema tariffario, ai pagamenti ed alle registrazioni delle prestazioni e verifiche, a quanto indicato nel Contratto di servizio per la definizione dei rapporti tra le ASL, i Soggetti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali ed i Soggetti Gestori delle Strutture Residenziali accreditate.

La quota della retta a carico dell'Ospite è pagata a mensilità anticipata, **entro il giorno 5 del mese, con le modalità indicate sulla fattura. In caso di assenza dell'Ospite dalla struttura, per qualsiasi causa (ivi compresi trasferimenti, ricoveri temporanei in strutture sanitarie, periodi di rientro al domicilio, ecc.) non compete alcuna riduzione della retta e pertanto il posto letto viene mantenuto.** La Direzione può valutare la riduzione della retta della giornata alimentare a partire dal 31 giorno di assenza.

L'Ospite può richiedere la cessazione dell'ospitalità in qualsiasi momento con preavviso scritto di 15 giorni, senza dover dare ragione della decisione; previo parere favorevole della commissione UVG dell'ASL di competenza. In caso di mancato preavviso, è dovuto un importo aggiuntivo pari all'ultima retta mensile applicata.

L'Ospite può richiedere la cessazione dell'ospitalità in qualsiasi momento con preavviso scritto di 30 giorni, senza dover dare ragione della decisione e previo parere favorevole della commissione UVG dell'ASL di competenza; in caso di mancato preavviso, è dovuto un importo aggiuntivo pari ai giorni mancanti.

IMPORTANTE

In caso di decesso dell'Ospite la corresponsione della retta sarà dovuta per ulteriori due giorni successivi al decesso con una riduzione e/o comunque fino a quando la salma resti in struttura. Per tale periodo verrà applicata una riduzione del 10% della retta giornaliera.

Eventuali variazioni dell'importo della tariffa complessiva (compresi gli adeguamenti al tasso di inflazione) saranno preventivamente approvate dalle ASL e dagli Enti Gestori delle funzioni socio-assistenziali di riferimento dell'Ospite e saranno comunicate al medesimo a cura della Direzione della Struttura.

Per il caso di ritardo superiore a 15 giorni nel pagamento, da parte dell'ospite, del corrispettivo dovuto, l'amministrazione solleciterà il pagamento con lettera raccomandata o mail e verranno applicati gli interessi di mora.

Qualora il ritardo nel pagamento del dovuto si protragga per oltre 30 giorni rispetto ai termini di pagamento pattuiti l'impegno di ospitalità sarà risolto; verrà richiesta la dimissione dell'ospite e si provvederà ad agire per vie legali per il recupero del credito e dei relativi interessi.

Nel caso in cui l'ospite abbia situazioni di insolvenza o abbia arrecato danni agli immobili e/o agli arredi, l'Ospite e/o il garante dovranno provvedere al ripianamento e/o al risarcimento dei danni arrecati. Non vengono richieste cauzioni finanziarie all'accesso in struttura.

La retta mensile comprende:

- servizio alberghiero: pulizia delle camere con cambio di lenzuola ed asciugamani; lavaggio della biancheria piana e personale (con esclusione di eventuali capi pregiati e/o delicati);
- ristorazione: colazione, pranzo, merenda e cena; sono comprese altresì le bevande (acqua minerale e vino); sono previste anche diete personalizzate su prescrizione medica;
- interventi assistenziali rivolti all'igiene personale (lavaggio e taglio capelli incluso) ed ambientale, vestizione, mobilitazione, nutrizione, accompagnamento agli spazi collettivi;
- sono garantite tutte le prescrizioni indicate nelle D.G.R. n° 45-4248 del 29.07.2012 e s.m.i.;
- controllo, sorveglianza e protezione degli Ospiti svolto da personale operante presso la struttura sia in orario diurno che notturno;
- servizio infermieristico professionale in rapporto alle necessità indicate nel P.A.I.;
- servizio di prelievi ematici, programmati, in struttura;
- servizio di fisioterapia in rapporto alle necessità indicate nel P.A.I.;
- servizio di animazione;
- riscaldamento;
- il canone di abbonamento per la televisione in camera (canone RAI in vigore);
- le spese dei trasporti in ambulanza per il rientro da ricovero ospedaliero;
- le spese dei trasporti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale, o per ricovero ospedaliero programmato, per gli Ospiti in convenzione con il S.S.R. ed integrazione tariffaria da parte dell'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali (queste prestazioni sono garantite dall'ASL).

La retta mensile non comprende:

- le spese telefoniche;
- le spese mediche (escluse quelle garantite dal S.S.R.), farmaceutiche, ticket;
- le spese di prenotazione di visite specialistiche;
- le spese dei trasporti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale, o per ricovero ospedaliero programmato, per gli Ospiti in convenzione con il S.S.R. senza l'integrazione tariffaria da parte dell'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali;
- le spese dei trasporti ed i servizi di accompagnamento per esigenze personali; (è possibile, sulla base delle disponibilità del personale e compatibilmente con le esigenze di struttura, effettuare il servizio di accompagnamento alle visite su richiesta preventiva da parte dei familiari)
- le spese dei servizi di accompagnamento in caso di ricoveri ospedalieri;
- le spese per parrucchiere (attività ulteriori rispetto a quelle connesse con l'igiene personale, lavaggio, asciugatura, taglio, come sopra specificato), callista, podologo e cure estetiche (escluse quelle prescritte nel P.A.I. nonché quelle prescritte dal medico per esigenze sanitarie);
- le spese per l'acquisto dell'abbigliamento dell'Ospite;
- le spese per i supplementi per camera singola, per camera doppia ad uso singolo, o per camere con accessori ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa regionale per le strutture socio-sanitarie per anziani. Le spese non comprese nella retta devono essere regolate direttamente dall'Ospite o dal garante, mensilmente. Presso la Direzione della Struttura è a disposizione degli Ospiti il Contratto di servizio per la definizione dei rapporti tra le ASL, i Soggetti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali ed i Soggetti Gestori delle Strutture Residenziali accreditate di cui alla D.G.R. n° 44-12758 del 07.12.2009.

IMPORTANTE

Si declina ogni responsabilità per oggetti di valore (ivi compresi protesi dentarie, apparecchi elettromedicali, capi di abbigliamento pregiati e/o delicati, arredi e suppellettili di valore, ecc.) e/o somme di denaro, introdotti nella struttura dall'Ospite non dichiarati che non ne risponde per eventuali furti o smarrimenti. Tali oggetti sono inventariati all'ingresso degli Ospiti a titolo puramente informativo e precauzionale.

MODALITÀ DI TENUTA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione viene tenuta presso gli uffici amministrativi e conservata, secondo normativa, nell'archivio cartaceo e informatico della Struttura e può essere richiesta entro 30 giorni dalla dimissione dell'ospite tramite richiesta scritta. (vedi "NORME RELATIVE ALL'AMMISSIONE ED ALLA DIMISSIONE DEGLI OSPITI" presente regolamento)

La documentazione che deve essere fornita dalla struttura, ai sensi della normativa regionale che determina i requisiti organizzativi è la seguente:

1. Progetto individualizzato;
2. Cartella personale per ciascuna persona accolta;
3. Registro delle presenze giornaliero delle persone accolte;
4. Registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
5. Quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra gli operatori;
6. Tabella dietetica;
7. Registro delle terapie individuali;
8. Diario delle attività quotidiane strutturate;
9. Registro degli ausili in dotazione;
10. Autorizzazione al funzionamento;
11. Documentazione inerente Vigili del fuoco, ascensori, rifiuti speciali, documentazione urbanistica, normativa sulla privacy 196/03, oltre a quanto introdotto per migliorare la qualità dei servizi.